

Starosta Radomszczański  
97-500 Radomsko  
ul. Leszka Czarnego 22

PCPR w Radomsku

Znak: GB.6740.27.26.2022.HZ

2022-03-03

nr rej.

1740

podpis

*[Podpis]*

*[Podpis]*  
0303.2022  
Radomsko, 28.02.2022r.

**Panie/Panowie**  
**Dyrektorzy/Kierownicy jednostek**  
**wg rozdzielnika**

W związku z pismem Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 07.02.2022r. (wpływ 09.02.2022r.), przekazuję w załączeniu pismo Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego znak BOR.070.27.2022 z dnia 3 lutego 2022r. wraz z załącznikami w sprawie promocji obowiązku złożenia deklaracji do CEEB przez wszystkich właścicieli i zarządców budynków, które są zasilane przez źródło ciepła lub spalania paliw do IMW obowiązującym od 1 lipca 2021r. – w celu wykorzystania.

Z up. STAROSTY  
*[Podpis]*  
Ewa Góźler  
CZŁONEK ZARZĄDU

W załączeniu:

1. Pismo Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego znak BOR.070.27.2022 z dnia 3 lutego 2022r.
2. Plakat
3. CEEB w pigułce (1 karta)
4. Instrukcja składania deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych w formie elektronicznej (7 kart)
5. Instrukcja wykorzystania zakładki „Raport” (4 karty)
6. Prezentacja na szkolenie (10 kart)

Otrzymują:

1. Dom Pomocy Społecznej w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Krasickiego 138
2. Dom Pomocy Społecznej w Radziechowicach  
Radziechowice I nr 2, ul. Wspólna 2, 97-561 Ładzice
3. Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 2
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Przedborska 39/41
5. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. L. Czarnego 22
6. Komenda Powiatowa PSP w Radomsku  
97-500 Radomsko ul. Żeromskiego 19
7. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza KAMIL w Strzałkowie  
Strzałków, ul. Kochanowskiego 10c, 97-500 Radomsko
8. Powiatowa Hala Sportowa w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Szkolna 2
9. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Piastowska 21
10. I Liceum Ogólnokształcące w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. A. Krajowej 30
11. II Liceum Ogólnokształcące w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Bugaj 3
12. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Przedborzu  
97-570 Przedbórz, ul. Piotrkowska 1
13. Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Brzeźnicka 22
14. Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Narutowicza 12
15. Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Przedborska 39/41
16. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Brzeźnicka 20
17. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Piastowska 12
18. Zespół Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Piastowska 21
19. Szpital Powiatowy w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36
20. SP ZOZ Pro Familia  
97-500 Radomsko, ul. Armii Krajowej 34
21. a/a



PCPR w Radomsku

**GŁÓWNY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO**

BOR.070.27.2022

data  
wpl.

2022-03-03

Warszawa, 3 lutego 2022 r.

nr rej.

1740

podpis

[signature]

znak sprawy

**Pani i Panowie  
Wojewodowie**

Szanowni Państwo,

w trosce o jakość powietrza i życia polskich obywateli, w mijającym roku podjęłam inicjatywę budowy i rozwoju Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Gromadzenie i udostępnienie danych z CEEB umożliwi realizację zadań pomocowych w zakresie modernizacji budynków i wymiany starych pieców na nowe źródła ciepła przez samorządy.

Obowiązek złożenia deklaracji przez wszystkich właścicieli i zarządców budynków, które są zasilane przez źródło ciepła lub spalania paliw do 1 MW obowiązuje od 1 lipca 2021 r. Jednak świadomość społeczna istnienia tego obowiązku wymaga jeszcze wzmocnienia i popularyzacji.

Jako przedstawiciele Rady Ministrów w województwie zapewniamie współdziałanie wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej działających w województwie. To współdziałanie jest obecnie kluczem do sukcesu całej kampanii informującej o obowiązku złożenia deklaracji do CEEB.

W związku z tym, zwracam się do Państwa z propozycją współpracy i dołączenia do naszych działań promujących funkcjonowanie ewidencji oraz obowiązku wypełniania deklaracji, który jest obowiązkiem ustawowym. Biorąc pod uwagę rodzaj zadań, które realizują wasze Urzędy Wojewódzkie, a co za tym idzie możliwość szerokiego dotarcia z informacjami do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego - gmin i powiatów zlokalizowanych na terenie, którego jesteście Gospodarzami - a za ich pośrednictwem do społeczności lokalnej, Państwa wsparcie stanowiłoby dla nas nieocenioną pomoc.

W tym celu proponuję wykorzystanie przygotowanych w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego materiałów promujących ewidencję m.in. poprzez zamieszczenie na stronach internetowych oraz w posiadanych social mediach Urzędów Wojewódzkich. Materiały do pobrania w wersji elektronicznej znajdują się na naszej stronie: <https://www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow>.

Będę również wdzięczna za przesłanie informacji o sposobie wykorzystania naszych materiałów. W przypadku chęci otrzymania ulotki w wersji papierowej prosimy o zgłoszenie takiego zapotrzebowania na adres: [gi@gunb.gov.pl](mailto:gi@gunb.gov.pl) bądź pod numerem telefonu: 22 661 80 09. Z przyjemnością udzielimy również wszelkich informacji dodatkowych w tej sprawie.

Będę wdzięczna za przyjęcie mojego zaproszenia do współpracy i wszelką okazaną pomoc.

Z poważaniem

p.o. Głównego Inspektora  
Nadzoru Budowlanego

Darota Cabańska

(dokument podpisany elektronicznie)

# WŁAŚCICIELU, ZARZĄDCO BUDYNKU!

CU  
NB

PCPR w Radomsku

data  
wpł.

02-03-2023

przez

podpis

data sprawy

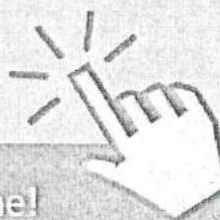
Pamiętaj o obowiązku złożenia deklaracji  
o źródłach ogrzewania budynków

Jeśli jesteś właścicielem lub zarządcą budynku  
(mieszkalnego lub niemieszkalnego), masz ustawowy  
obowiązek złożyć deklarację o uruchomionym źródle ciepła  
do **Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB)**.

Wejdź na stronę:



[www.ceeb.gov.pl](http://www.ceeb.gov.pl)



i złoż deklarację on-line!

## TERMINY SKŁADANIA DEKLARACJI

dla źródeł ciepła i spalania paliw  
uruchomionych **PRZED 1 lipca 2021 r.**  
**30 czerwca 2022 r.**

dla źródeł ciepła i spalania paliw  
uruchomionych **PO 1 lipca 2021 r.**  
**14 dni od dnia uruchomienia**

Deklaracje można również złożyć w formie papierowej - wypełniony formularz można przesłać  
lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy / Miasta.

Dostępna jest także wersja formularzy, instrukcje i AD:

[www.cu.nb.radom.pl/strona?centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow](http://www.cu.nb.radom.pl/strona?centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow)



Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków (CEEB) jest realizowana  
w ramach projektu „Zintegrowany system ograniczenia emisji energii (ZONE)”



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# PAMIĘTAJ, ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

## o źródłach ogrzewania budynków



[www.ceeб.gov.pl](http://www.ceeб.gov.pl)



ZONE

Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków (CEEБ), jest realizowana w ramach projektu „Zintegrowany system ograniczania niskiej emisji (ZONE)”.

### ➤ Co to jest CEEБ?

Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków (CEEБ) to ewidencja, w której znajdują się kompleksowe informacje, dotyczące źródeł ogrzewania budynków. Celem jej stworzenia jest poprawa jakości powietrza walka ze smogiem i pomoc w wymianie tzw.: "kopciuchów".

### ➤ Kto musi złożyć deklarację?

Deklarację muszą złożyć właściciele/zarządcy budynków mieszkalnych i niemieszkalnych, w których znajduje się źródło ciepła.

### ➤ Do kiedy złożyć deklarację?

- dla źródła ciepła i spalania paliw, które zostało uruchomione przed 1 lipca 2021 r., deklarację należy złożyć do 30 czerwca 2022 r.,
- dla nowego źródła ciepła, które zostało uruchomione po 1 lipca 2021 r., deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia jego uruchomienia.



### ➤ Jak złożyć deklarację?

Deklarację można złożyć na dwa sposoby:

- 1 drogą elektroniczną: przez Internet, za pomocą profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub e-dowodu na stronie: [www.zone.gunb.gov.pl](http://www.zone.gunb.gov.pl). Jest to najszybszy i najwygodniejszy sposób.
2. w formie papierowej: wypełniony formularz można przesać lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy / Miasta. Druki formularzy wraz ze wzorami są dostępne na stronie: [www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow](http://www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow).

e-mail: [info-ceeб@gunb.gov.pl](mailto:info-ceeб@gunb.gov.pl)

Wzory formularzy, instrukcje, FAQ: [www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow](http://www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow)



## Instrukcja

składania deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych w formie elektronicznej.

PCPR w Radomsku

data: 10/22/2022 -03- 0 3  
nr rej.: 1790  
podpis: [signature]

Z wykorzystaniem formy elektronicznej możesz złożyć każdy rodzaj deklaracji:

1. **Deklarację A** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych;
2. **Deklarację B** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach niemieszkalnych.

Przed przystąpieniem do składania deklaracji, zachęcamy do zapoznania się z sekcją „Najczęściej zadawane pytania (FAQ)”, na stronie:

<https://www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow>

Znajdziesz tam przydatne informacje odnoszące się do procesu składania deklaracji.

O GUNB | Co robimy | Programy i projekty | Aktualności | Załatw sprawę |

Strona główna > Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków

## Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków

### Złóż deklarację

### Materiały do pobrania

- ▣ [Instrukcja-CEEB \(.pdf\)](#)
- ▣ [Instrukcja wykorzystania zakładki Raport przez pracowników urzędów gmin \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz A \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz A - przykład wypełnionej deklaracji \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz B \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz B - przykład wypełnionej deklaracji \(.pdf\)](#)
- ▣ [Wniosek rejestracyjny Administratora Lokalnego Portalu ZONE \(.pdf\)](#)
- ▣ [Wniosek rejestracyjny Administratora Lokalnego Portalu ZONE \(.docx\)](#)
- ▣ [Zmiana administratora lokalnego wniosek \(.pdf\)](#)
- ▣ [Zmiana administratora lokalnego wniosek \(.docx\)](#)
- ▣ [Prezentacja na szkolenie z gminami \(.pdf\)](#)
- ▣ [Ulotka 1 \(.png\)](#)
- ▣ [Ulotka 2 \(.png\)](#)
- ▣ [Broszura 1 Sierpień 2021 do druku \(.zip\)](#)
- ▣ [Broszura Sierpień 2021 \(.pdf\)](#)
- ▣ [Informacje o CEEB \(.pdf\)](#)

Teraz, gdy już wszystko wiesz, złóż deklarację!

### **KROK 1: LOGOWANIE**

1. Wejdź na stronę: [www.ceeb.gov.pl](http://www.ceeb.gov.pl)
2. Wybierz opcję „Zaloguj się przez Węzeł Krajowy, aby złożyć deklarację”



## **Logowanie do aplikacji ZONE**

Zaloguj się przez Węzeł Krajowy aby złożyć deklarację

Logowanie Gmin

Materiały do pobrania i najczęściej zadawane pytania »

Kontakt: [info-ceeb@gunb.gov.pl](mailto:info-ceeb@gunb.gov.pl)

[Polityka prywatności](#) | [Deklaracja dostępności](#)

## KROK 2: UWIERZYTELNIENIE

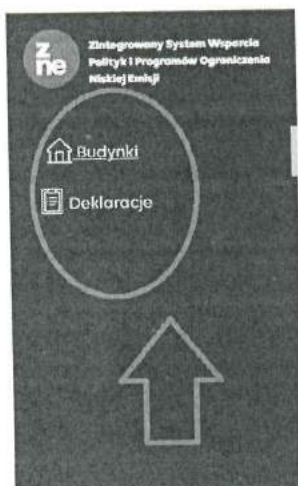
1. Uwierzytelnij swoją tożsamość za pośrednictwem Węzła Krajowego: Profilem Zaufanym, eDowodem lub za pośrednictwem tzw. węzła komercyjnego mojeID systemu banku.

The screenshot shows the gov.pl login interface. At the top left is the gov.pl logo and 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. The main heading is 'Login' with a shield icon. Below it, a box titled 'Wybierz sposób logowania' (Choose login method) is circled with an arrow labeled '1'. This box contains two options: 'Profil Zaufany' (Trusted Profile) and 'e-dowód' (e-ID card). Below these are 'mojeID' options for various banks: BOŚ, Bank Polski, Bank Pekao, BNP PARIBAS, and Grupa BPE. To the right, a sample eID card is shown with fields for 'data wpl.' (2022-03-03), 'nr rej.' (1740), and 'podpis' (signature). The card is titled 'PCPR w Radomsku'.

Po zalogowaniu do aplikacji dostępne są dwie zakładki:

1. **Budynki** (gdzie możesz dodać, edytować i usunąć budynek, którego dotyczy deklaracja, dodać i złożyć deklaracje);
2. **Deklaracje** (gdzie możesz dowolnie filtrować wypełnione przez Ciebie deklaracje, edytować, pobrać plik PDF oraz dodać i złożyć deklaracje).





+ Dodaj Budynek

ZONE - Budynki

Deklaracje możesz złożyć na dwa sposoby:

- rozpoczynając od dodania budynku w zakładce **Budynki** – patrz KROK 3
- poprzez dodanie deklaracji w zakładce **Deklaracje** – patrz KROK 3 pkt 2

### KROK 3: DODAWANIE BUDYNKU

1. Dodaj budynek, którego dotyczy deklaracja. Wybierz opcję „+ **Dodaj Budynek**”, która znajduje się w górnej części ekranu.
2. Uzupełnij wyświetloną metrykę budynku. W tym celu skorzystaj z automatycznej bazy adresowej.  
Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
3. Gdy wszystkie dane zostały uzupełnione kliknij „**Dodaj budynek**” i przejdź do kolejnego kroku.

**Pamiętaj!** Aby prawidłowo dodać budynek, wszystkie pola muszą zostać wypełnione!

The screenshot shows a web application interface for adding a building. On the left is a dark sidebar with a home icon, 'Budynki', and 'Deklaracje'. The main area has a 'ZONE - Budynki' header and a '+ Dodaj Budynek' button circled in red. Below it is a 'Metryka budynku' form with the following fields: 'Województwo', 'Powiat', 'Gmina', 'Miejscowość', 'ulica', 'Kod pocztowy', and 'Wybierz Numer Budynku'. There are two checkboxes: 'Nie znalazłeś swojej ulicy, wpisz ją ręcznie' and 'Nie znalazłeś swojego budynku, wpisz go ręcznie'. The 'Dodaj budynek' button is circled in red. A red stamp 'PCPR w Radomsku' is visible at the bottom right of the screenshot.

Dodany przez Ciebie budynek jest widoczny w panelu głównym w zakładce **Budynki**.

Do dodanego budynku możesz:

- dodać Deklaracje A (jeżeli dotyczy budynku mieszkalnego);
- dodać Deklaracje B (jeżeli dotyczy budynku niemieszkalnego).

**Pamiętaj!** Dla jednego budynku możesz złożyć dowolną liczbę deklaracji, a także dołączyć zarówno Deklaracje A jak i Deklaracje B.

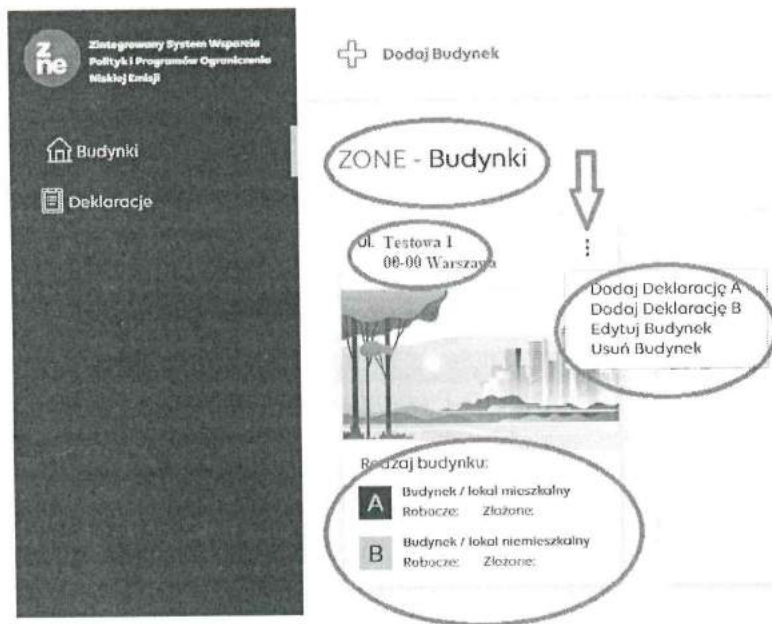
#### **Budynek możesz:**

- edytować (w zakresie wcześniej uzupełnionej metryki budynku);
- usunąć, jeżeli nie dodałeś jeszcze żadnej deklaracji. Jeżeli dodałeś deklarację – nawet jeżeli jest w statusie robocza – najpierw usuń deklarację, a dopiero później budynek.

**Pamiętaj!** Możliwość edycji i usunięcia budynku **nie** jest dostępna po złożeniu deklaracji!

### Na karcie dodanego budynku widzisz:

- adres dodanego budynku;
- informacje dotyczące liczby złożonych deklaracji.



### KROK 4: SKŁADANIE DEKLARACJI

W instrukcji opisano sposób składania Deklaracji A.

*Sposób składania Deklaracji B jest analogiczny.*

1. Składanie deklaracji poziomu zakładki „Budynki”.
  - 1.1. W zakładce Budynki znajdź budynek, dla którego chcesz złożyć deklarację.
  - 1.2. Rozwiń dostępne akcje dla budynku i wybierz opcję „**Dodaj Deklarację A**”



+ Dodaj Budynek

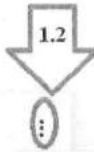
ZONE - Budynki

ul. Testowa 1  
00-00 Test



Rodzaj budynku:

- A Budynek / lokal mieszkalny  
Robocze: Złożone
- B Budynek / lokal niemieszkalny  
Robocze: Złożone



Dodaj Deklarację A  
Dodaj Deklarację B  
Edytuj Budynek  
Usuń Budynek

PCPR w Radomsku

data wpl. 2022-03-03

nr rej. 0040  
podpis [signature] znak sprawy

1.3. Wypełnij deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.

1.4. W pierwszej kolejności, określ, czy deklaracja dotyczy źródła ciepła/spalania paliw uruchomionego po 1 lipca 2021 r.

**Pamiętaj!** Jeżeli składasz deklarację dla budynku, dla którego określasz kilka źródeł ciepła i spalania paliw, a choćby jedno z nich zostało uruchomione po 1.07.2021 r. – **zaznacz checkbox!** W innym wypadku, checkbox pozostaw odznaczony.

1.5. Określ parametry budynku (rodzaj budynku, a także, czy deklaracja dotyczy wszystkich, czy wybranych lokali) i wybierz opcję „Przejdź dalej”.

1.6. Dodaj źródło/a ciepła właściwe dla budynku poprzez wybór „+Dodaj kolejne źródło ciepła”.

Declaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw  
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 3 Źródła spalania paliw 4 Dane kontaktowe 5 Załączniki

Nie dodano żadnych źródeł ciepła

+ Dodaj kolejne źródło ciepła

1.6

Wstecz Zapisz wersję roboczą Przejdź dalej

**Pamiętaj!** Określ wszystkie źródła ciepła i spalania paliw. Możesz dodawać dowolną liczbę pozycji.

1.7. Z rozwijanej listy wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku oraz określ jego liczbę.

Declaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw  
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 3 Źródła spalania paliw 4 Dane kontaktowe 5 Załączniki

Wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku

Kocioł Gazowy / Bojler Gazowy / Podgrzewacz Gazowy Przepływowy

Kocioł Gazowy / Bojler Gazowy / Podgrzewacz Gazowy Przepływowy

Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Automatycznym Podawaniem Podawaniem Paliwa / Zасыpowy

Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Ręcznym Podawaniem Podawaniem Paliwa / Zасыpowy

0000 Źródło ciepła

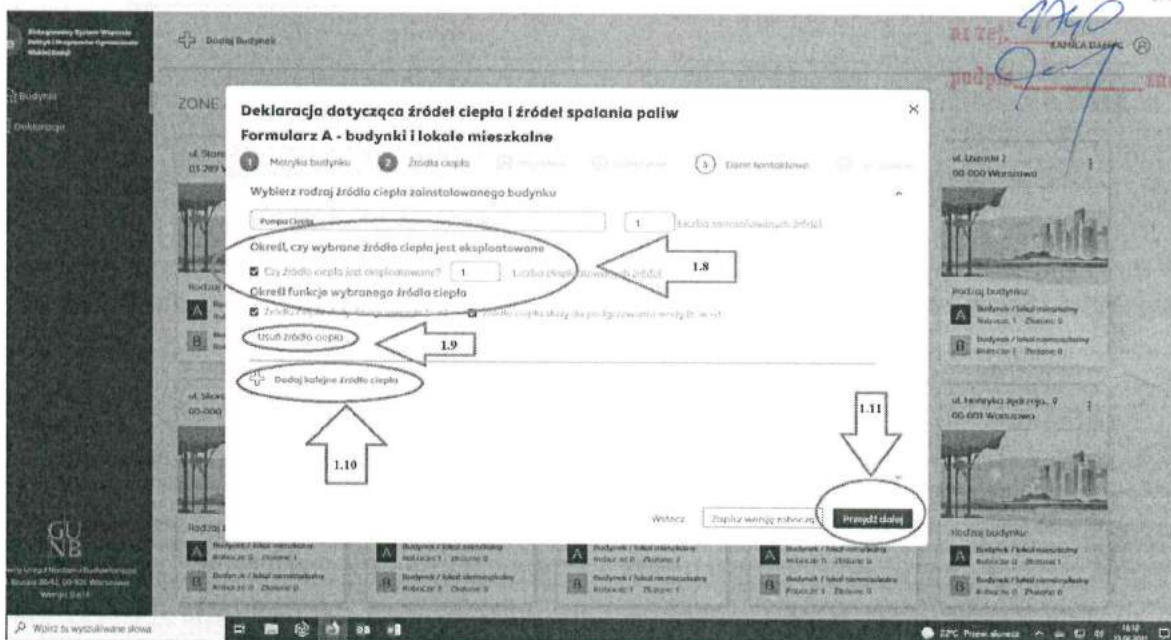
+ Dodaj kolejne źródło ciepła

Liczba zainstalowanych źródeł

1.7

Wstecz Zapisz wersję roboczą Przejdź dalej

- 1.8. Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane, a także jaka jest jego funkcja.
- 1.9. W każdej chwili możesz usunąć wybrane źródło ciepła poprzez wybór opcji „Usuń źródło ciepła”.
- 1.10. Jeżeli chcesz dodać kolejne źródło ciepła, wybierz opcję „Dodaj kolejne źródło ciepła”.
- 1.11. Jeżeli nie posiadasz żadnych innych źródeł ciepła, niż te które określiłeś, wybierz opcję „Przejdź dalej”.



**Pamiętaj!** Jeżeli wybierzesz z rozwijanej listy takie źródło ciepła jak:

- *kocioł na paliwo stałe z ręcznym lub automatycznym podawaniem paliwa;*

zostaniesz poproszony o określenie klasy kotła oraz rodzaju stosowanego paliwa.

Rodzaj stosowanego paliwa określasz dla wszystkich źródeł ogólnie, bez wskazania, które paliwo przeznaczone jest dla danego kotła.

1.12. W polu „Dane kontaktowe” uzupełnij informację, czy składasz deklarację jako właściciel czy zarządca budynku, podaj swoje imię i nazwisko lub nazwę instytucji, a także opcjonalnie telefon kontaktowy oraz adres e-mail.

1.13. Określ, czy Twoje dane adresowe są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja.

1.14. Jeżeli Twoje dane są tożsame z adresem budynku/lokalu to znaczy, że możesz złożyć swoją deklarację. Wybierz opcję „Złóż”.

**Pamiętaj!** Opcji „Złóż” nie można już cofnąć! Dlatego system zapyta Cię, czy jesteś pewien, że chcesz złożyć swoją deklarację.

- 1.15. Jeżeli dane adresowe nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja należy zaznaczyć checkbox, że dane nie są tożsame oraz wybrać opcję „Przejdź dalej”, która umożliwi wpisanie nowego adresu.

- 1.16. Uzupełnij pola dotyczące danych adresowych. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej. Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.



1.17. Jeżeli nie mieszkasz w Polsce, odznacz checkbox „Polska” i uzupełnij informacje ręcznie.

1.18. Po uzupełnieniu wszystkich pól – możesz złożyć deklarację.

**Pamiętaj!** W każdym momencie, możesz zapisać wersję roboczą deklaracji i wrócić do jej wypełnienia w późniejszym terminie. W tym celu wybierz opcję „Zapisz wersję roboczą”. Twoja deklaracja będzie dostępna w zakładce „Declaracje”.

Swoją deklarację możesz odszukać na dostępnej liście wszystkich Twoich deklaracji. Możesz też skorzystać z dostępnych filtrów, aby znaleźć ją jeszcze szybciej: poprzez wybranie adresu budynku, typu deklaracji czy jej statusu.

2. Składanie deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracje**.2.1. Wejdź w zakładkę **Deklaracje**.

2.2. Wybierz opcję „+Dodaj Deklaracje”.

2.3. Określ, czy deklaracja dotyczy budynków/lokali mieszkalnych czy niemieszkalnych.

2.4. Wybierz adres budynku, dla którego chcesz złożyć deklarację, wybierz opcję „Dodaj deklaracje” i wypełnij ją odpowiednio.

**Pamiętaj!** Aby skorzystać z opcji dodawania deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracji**, musisz wcześniej dodać budynek w zakładce **Budynki**! W innym wypadku, nie będzie możliwy wybór adresu budynku i tym samym złożenie deklaracji.

Proszę Wybrać Adres Budynku...

Typ	Adres budynku	Data utworzenia	Data ostatniej modyfikacji
A	Warszawa, ul.	2021-06-19 08:56	2021-06-19 08:56
A	Warszawa, ul.	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:03
A	Warszawa, ul.	2021-06-14 10:02	2021-06-14 10:02
A	Warszawa, ul.	2021-06-15 13:34	2021-06-15 13:34
A	Warszawa, ul. I	2021-06-14 16:03	2021-06-14 16:03
B	Warszawa, ul.	2021-06-14 15:05	2021-06-14 15:05
B	Warszawa, ul.	2021-06-14 11:12	2021-06-14 12:24
A	Warszawa, ul.	2021-06-07 08:38	2021-06-07 08:42

Proszę Wybrać Adres Budynku...

Budynki i lokale mieszkalne  
 Budynki i lokale niemieszkalne

Anuluj **Dodaj deklaracje**

**DEKLARACJA ZŁOŻONA – CO DALEJ?**

Jeżeli deklaracja została złożona, system poinformuje Cię o tym, wyświetlając komunikat o sukcesie, a Twoja deklaracja otrzyma status „złożona”. Informacje o statusie Twoich deklaracji, znajdziesz w zakładce **Deklaracje**.

Proszę Wybrać Adres Budynku...

Typ	Adres budynku	Data utworzenia	Data ostatniej modyfikacji	Status deklaracji	Akcje
A	Warszawa, Testowa 1, 00-000	2021-06-24 09:43	2021-06-24 09:50	Złożona	⋮
A	Warszawa	2021-06-19 08:56	2021-06-19 08:56	Złożona	⋮
A	Warszawa	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:03	Złożona	⋮
A	Warszawa	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:02	Złożona	⋮
A	Warszawa	2021-06-15 13:04	2021-06-15 13:34	Złożona	⋮
A	Warszawa	2021-06-14 16:03	2021-06-14 16:03	Złożona	⋮
B	Warszawa	2021-06-14 15:05	2021-06-14 15:05	Złożona	⋮
B	Warszawa	2021-06-14 11:12	2021-06-14 12:24	Złożona	⋮
A	Warszawa	2021-06-07 08:38	2021-06-07 08:42	Złożona	⋮
A	Warszawa	2021-06-04 11:28	2021-06-04 11:28	Złożona	⋮

**Czy coś jeszcze możesz zrobić?** Tak! Możesz pobrać plik PDF, w którym znajdują się wszystkie uzupełnione przez Ciebie informacje. Aby pobrać plik PDF, wejdź w zakładkę **Deklaracje**, odszukaj deklarację, dla której chcesz wygenerować plik PDF i pobierz PDF.



**Czy coś jeszcze musisz zrobić?** Tak! Pamiętaj, aby się wylogować!



Masz pytania lub wątpliwości jak złożyć deklarację w formie elektronicznej?

Skontaktuj się z nami!

**Wydział ds. Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków**

**Adres kontaktowy:** [info-ceed@gunb.gov.pl](mailto:info-ceed@gunb.gov.pl)

## Instrukcja wykorzystania zakładki „Raport”

PCPR w Radomsku

data  
wpl. 2022-03-03

nr rej. 1740

podpis *[signature]* znak sprawy

### Jakie informacje znajdują się w zakładce „Raport”?

Zakładka „Raport” składa się z dwóch podzakładek: **Deklaracje** oraz **Adresy**.

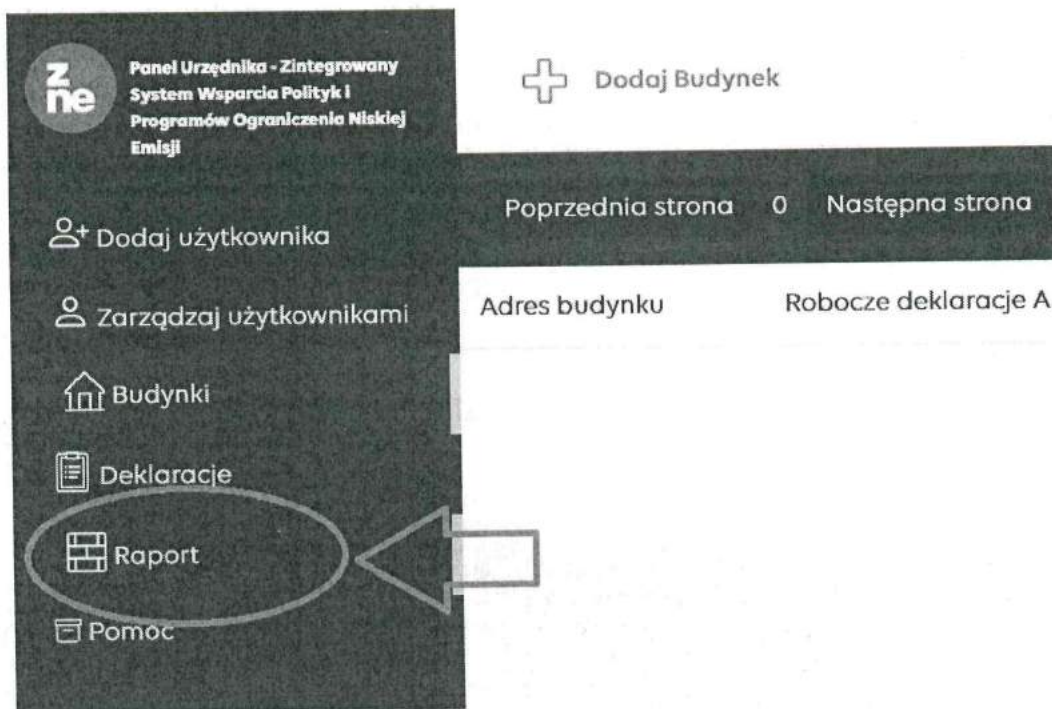
**W podzakładce Deklaracje** znajdują się informacje dotyczące złożonych deklaracji – zarówno przez obywateli, jak i wprowadzonych przez pracowników urzędu.

**W podzakładce Adresy** znajdują się informacje dotyczące tego, dla których adresów zostały złożone deklaracje i w jakiej liczbie.

**Uwaga:** dane adresowe w podzakładce Adresy zawierają punkty adresowe, które zostały zaimplementowane do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (dalej: CEEB) oraz te punkty adresowe, które zostały dopisane przez obywatela/pracownika urzędu.

### Jak działa zakładka „Raport”?

Po zalogowaniu do CEEB, zarówno w profilu Administratora Lokalnego jak i Użytkownika Lokalnego, dostępna będzie nowa zakładka „Raport”.



**Uwaga:** Zakładka „Raport” dostępna jest jedynie dla pracowników urzędów. Nie jest dostępna dla zarządców czy obywateli.

**W podzakładce Deklaracje** istnieje możliwość:

1. podglądu, w tabeli dostępnej w panelu głównym, informacji zgromadzonych w związku ze złożonymi deklaracjami;
2. zastosowania filtrów w poszczególnych kolumnach tabeli, w zakresie zgromadzonych danych;
3. sortowania w kolumnach danych wyświetlonych w tabeli;
4. zastosowania dodatkowych filtrów w celu wyselekcjonowania istotnych dla nas informacji;
5. wygenerowania pliku do formatu CSV i jego konwersji np. w programie Excel.

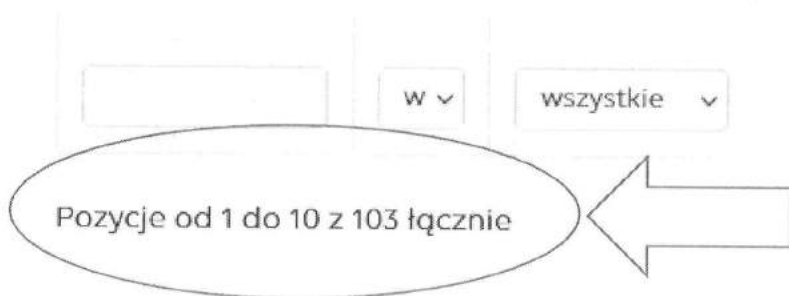
Ad 1.

W tabeli dostępne są informacje w podziale m.in. na: adres budynku, typ deklaracji, źródło ciepła, klasy kotłów (jeżeli dotyczy), paliwa stałe (jeżeli dotyczy), informacje, czy źródło zostało uruchomione po czy przed 1.07.2021 r., czy deklaracja została złożona przez obywatela czy urzędnika, rodzaj budynku, czy deklaracja dotyczy wszystkich czy może wybranych lokali w budynku.



The image shows a screenshot of a web application interface displaying a table of data. A large white arrow points to the header row of the table. The header row contains the following columns: Adres, Typ, Źródła ciepła, Klasy kotłów, and several other columns with less legible text. Below the header, there are several rows of data, each starting with 'Wzrostek, ul.'.

Dostępna jest również informacja na temat ogólnej liczby złożonych deklaracji.



Ad 2.

Poprzez zastosowanie filtrów w kolumnach dostępnych w tabeli, możliwe jest np. wyszukanie konkretnego adresu, dla którego została złożona deklaracja.

Aby wyszukać konkretne informacje poprzez filtry w kolumnach tabeli, należy wpisać interesujący nas adres do pustego pola i wcisnąć „Enter”.

PCPR w Radomsku  
data wpl. 2022-03-03  
nr rej. 0740  
podpis *Qury* znak sprawy

Warszawa, Testowa, 1	A	• Pompa ciepła (nieużywane)		
Warszawa, Testowa, ul. Uszatki 4	A	• Kocioł na paliwo stałe - pod. automatyczne (w użyciu, ogrzewanie wody, ogrzewanie centralne) • Kocioł olejowy (w użyciu)	• Ekoprojekt (1) • Klasa 3 (1)	• Drewno kawałkowe • Inny rodzaj biomasy • Pellet drzewny • Węgiel i paliwa węglowodopochodne

↓

Testowc v v wszystkie v wszys v wszystkie v

Ad 3.

Sortowanie w kolumnach danych wyświetlonych w tabeli umożliwia ich prezentację w kolejności alfabetycznej.

Adres	↑↓	Typ	↑↓	Źródła ciepła	↑↓
-------	----	-----	----	---------------	----

Ad 4.

W celu ograniczenia danych widocznych w tabeli, można zastosować dedykowane filtry.

Deklaracje Adresy							
Filtruj							
Pobierz CSV							
Adres	↑↓	Typ	↑↓	Źródła ciepła	↑↓	Klasy kotłów	↑↓

Dane widoczne w tabeli można filtrować według: zakresu dat wprowadzonych deklaracji, wprowadzającej deklarację, typu deklaracji, rodzaju budynku, źródeł ciepła uruchomionych po lub przed 1.07.2021 r., zakresu deklaracji (czy dotyczy całego budynku, czy wybranych lokali), zainstalowanych źródeł ciepła, klasy kotła (jeżeli dotyczy), rodzaju stosowanego paliwa (jeżeli dotyczy), funkcji źródła (jeżeli dotyczy).

## Ustawienia filtrów

Zakres dat wprowadzonych deklaracji

Wprowadzona przez

kogokolwiek

Typ deklaracji

wszystkie

Rodzaj budynku dla deklaracji typu A

Rodzaj budynku dla deklaracji typu B

Źródła ciepła/spalania paliw uruchomione po 1 lipca 2021 r.

wszystkie

Dotyczy wszystkich lokali mieszkalnych

nie

Zainstalowane źródło ciepła

Klasa kotłów na paliwo stałe

Rodzaj stosowanych paliw w kotłach na paliwo stałe

Funkcja źródła ciepła

Zastosuj

Wyczyść

Zamknij

W celu usunięcia parametrów wyszukiwania, należy wybrać opcję „Wyczyść”.

Ad 5.

Zakładka „Raport” pozwala na wygenerowanie danych zawartych w podzakładce Deklaracje do formatu CSV. W tym celu wybieramy przycisk „Pobierz CSV”.

## Deklaracje Adresy

Filtruj

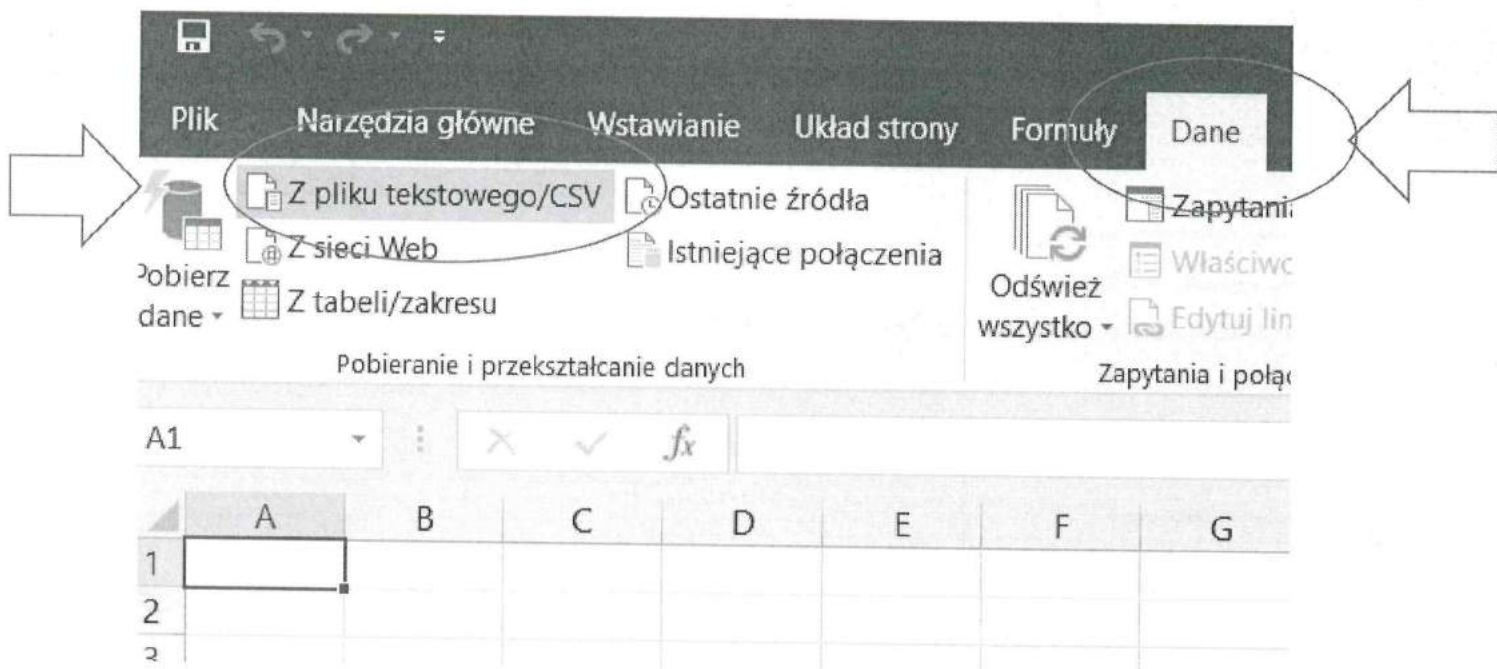
Pobierz CSV

Plik CSV (wartości rozdzielone przecinkami) to specjalny typ pliku, który można tworzyć i edytować np. w programie Excel. Tekst i liczby zapisane w pliku CSV łatwo przenieść z jednego programu do drugiego. **Jak to zrobić?**

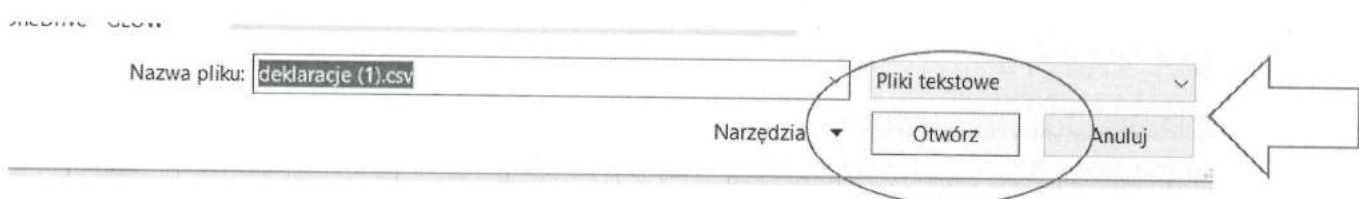


Wygenerowany plik CSV, zapisz na dysku swojego komputera.

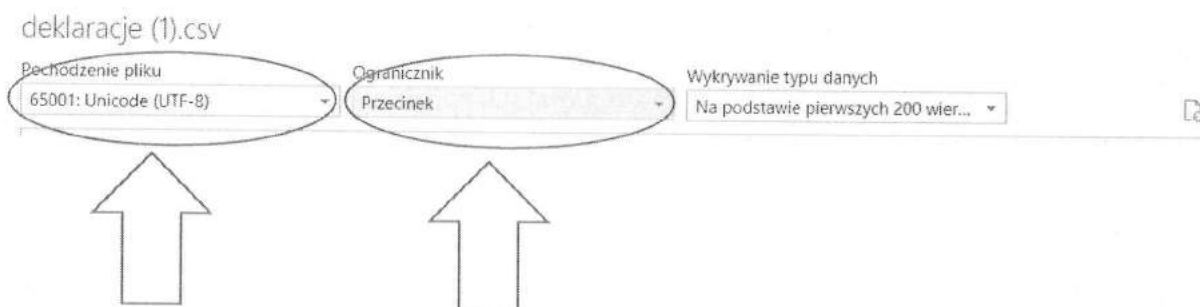
Otwórz program Excel, przejdź do zakładki „Dane” oraz wybierz opcję „Z pliku tekstowego/CSV”.



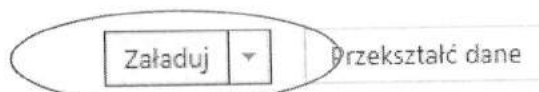
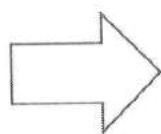
W kolejnym kroku, znajdź wygenerowany i pobrany wcześniej plik CSV i wybierz opcję „Otwórz”



Następnie, odpowiednio przygotuj arkusz do wyświetlenia, poprzez wybór „Pochodzenie pliku”, w którym zaleca się wybrać format UTF-8 oraz „Ogranicznik”, w którym należy wybrać przecinek.



Gdy plik jest gotowy, wybierz opcję „Załaduj”.



Wygenerowany plik zostanie wyświetlony w programie Excel, w podziale na kolumny, które również można filtrować.

	A	B	C	D
1	Adres	Typ	Źródła ciepła	Klasy kotłowni
2	Warszawa, Testowa, 1	A	Pompa ciepła (nieużywane)	
3	Warszawa, Testowa, 1	A	Pompa ciepła (nieużywane)	
4	Warszawa, Testowa, ul. Uszatki 4	A	Kocioł na paliwo stałe - pod. automatyczne (w użyciu, ogrzewanie wody, ogrzewanie centralne); Kot Ekoprojekt (1); Klasa 3 (1)	

**W podzakładce Adresy** istnieje możliwość:

1. podglądu informacji, dla których adresów zostały złożone deklaracje i w jakiej liczbie;
2. zastosowania filtrów w poszczególnych kolumnach tabeli;
3. sortowania w kolumnach danych wyświetlonych w tabeli;
4. wygenerowania pliku do formatu CSV i konwersji np. w programie Excel.

Ad 1.

W tabeli dostępne są informacje dotyczące: Miasta, Ulicy i numeru oraz Liczby złożonych deklaracji.

Miasto	Ulica i numer	Liczba złożonych deklaracji
Warszawa	Testowa 1	3
Warszawa	Testowa None	2

Widoczna jest również informacja dotycząca łącznej liczby wszystkich punktów adresowych oraz informacja, dla ilu punktów adresowych złożono co najmniej 1 deklarację lub nie złożono jej wcale.

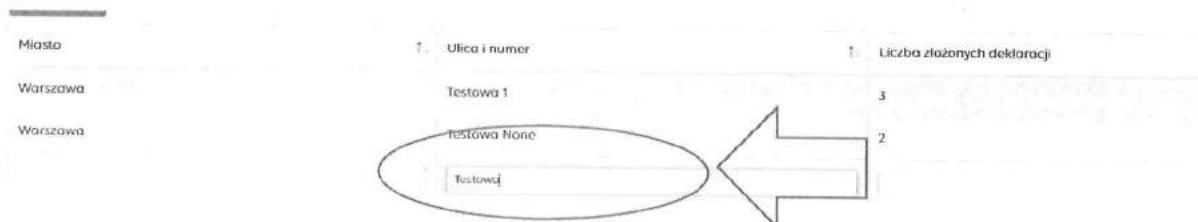
Deklaracje Adresy

Liczba punktów adresowych: 124439, w tym dla 82 złożono co najmniej jedną deklarację, a dla 124357 nie złożono żadnej.

Ad 2.

Poprzez zastosowanie filtrów w kolumnach dostępnych w tabeli, możliwe jest np. wyszukanie konkretnego adresu i pozyskanie informacji o liczbie złożonych deklaracji.

Aby wyszukać informacje poprzez filtry w kolumnach tabeli, należy wpisać interesujący nas adres do pustego pola i wcisnąć „Enter”.



Miasto	Ulica i numer	Liczba złożonych deklaracji
Warszawa	Testowa 1	3
Warszawa	Testowa None	2

Ad 3.

Sortowanie w kolumnach danych wyświetlonych w tabeli umożliwia wyświetlenie ich w kolejności alfabetycznej lub malejącej/rosnącej w zakresie liczby złożonych deklaracji.



Miasto	Ulica i numer	Liczba złożonych deklaracji
--------	---------------	-----------------------------

Ad 4.

Wygenerowanie pliku do formatu CSV i konwersja np. do programu Excel odbywa się analogicznie do sposobu opisanego w podzakładce Deklaracje.

**Masz pytania bądź wątpliwości?**

Skontaktuj się z nami: [info-ceeb@gunb.gov.pl](mailto:info-ceeb@gunb.gov.pl)



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeszpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO

„Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisji (ZONE)”

## SZKOLENIE DLA URZĘDÓW

Dorota Cabańska  
p.o. Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego

2022-03-03

1740

FCFR w Kadłubowie



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## AGENDA

- Rola urzędu w procesie składania deklaracji dot. źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych.
- Proces uwierzytelniania urzędnika.
- Instrukcja wprowadzania danych do systemu.
- Podsumowanie i dyskusja.

Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## ODBIORCY PROJEKTU ZONE I CENTRALNEJ EWIDENCJI EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW

- WŁAŚCICIELE BUDYNKÓW
- ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI
- ORGANY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- PRZEDSIĘBIORCY I OSOBY UPRAWNIONE DO WPROWADZANIA DANYCH DO CEEB

data  
2022-03-03  
znanak agencji  
PCPR w Kadłubku



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## CENTRALNA EWIDENCJA EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW GROMADZONE DANE

W Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków będą gromadzone podstawowe dane o:

- źródłach ciepła,
- źródłach energii elektrycznej oraz źródłach spalania paliw eksploatowanych na potrzeby budynku lub lokalu.

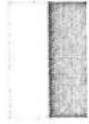
Są to bezcenne dane z punktu widzenia wdrożenia programów ochrony powietrza.

Inne informacje gromadzone w systemie będą dotyczyć obecnego i potencjalnego udziału w programach finansowania i dofinansowania przedsięwzięć termomodernizacyjnych ze środków publicznych, a także programach wdrażanych w ośrodkach pomocy społecznej dla najbardziej potrzebujących obywateli.

Proces identyfikacji źródeł niskiej emisji zostanie rozpoczęty od gromadzenia jednolitych i spójnych danych w skali całego kraju w ramach Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



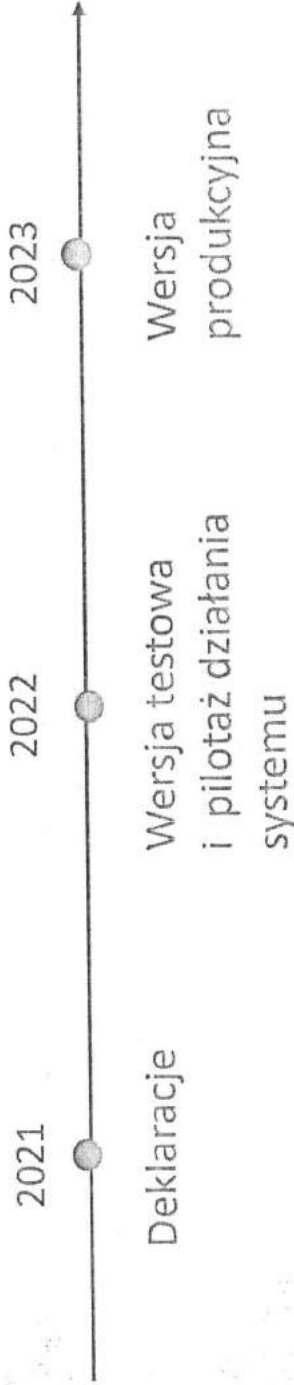
Rzeszpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# CENTRALNA EWIDENCJA EMISYJNOŚCI BUDYŃKÓW POSTĘP PRAC



Okres realizacji projektu:

04.11.2020 r. – 31.08.2023 r

PCPR w Katowicach  
Data: 2022-03-03  
[Signature]





Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



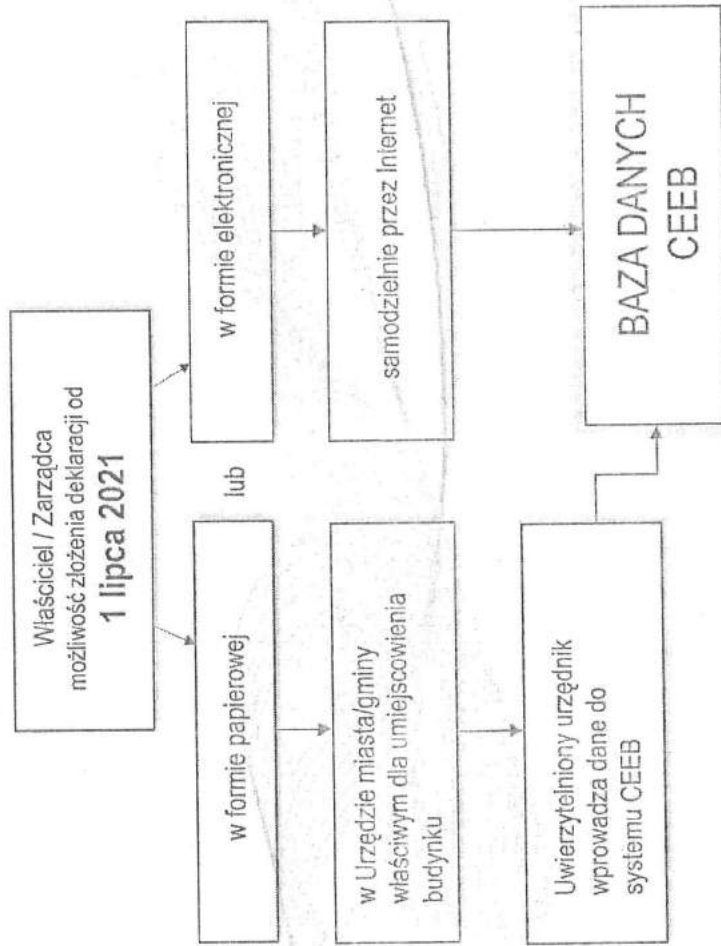
Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## CENTRALNA EWIDENCJA EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW POSTĘP PRAC

W chwili obecnej trwają prace nad pierwszą e-usługą, która ma umożliwić właścicielom budynków oraz zarządcom złożenie deklaracji drogą elektroniczną. Obowiązek składania deklaracji drogą elektroniczną oraz w wersji papierowej rozpocznie się 1 lipca 2021 r.

# ROLA URZĘDU W PROCESIE SKŁADANIA DEKLARACJI DOT. ŹRÓDEŁ CIEPŁA I SPALANIA PALIW W BUDYNIKACH MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH



Wójt, burmistrz lub prezydent miasta wprowadza do ewidencji dane i informacje zawarte w deklaracji z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego ewidencję w terminie 30 dni od dnia otrzymania deklaracji w postaci pisemnej - w przypadku „nowo” powstałych budynków wyposażonych w źródła ciepła lub spalania paliw.

W przypadku „starych” źródeł ciepła lub spalania paliw, termin ten wynosi 6 miesięcy od dnia otrzymania deklaracji w postaci pisemnej. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta wprowadza do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków dane i informacje zawarte w deklaracji z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego tę ewidencję.

Właściciel / Zarządca ma obowiązek złożyć deklarację w terminie:

12 miesięcy w przypadku „starych” źródeł ciepła lub spalania paliw.

14 dni w przypadku „nowo” powstałych źródeł ciepła lub spalania paliw.

PCPB w Radkowsku  
nr rej. 2022-03-113  
podpis *[Signature]* znak sprawy



Rzeczpospolita  
Polska



# OBOWIĄZEK SKŁADANIA DEKLARACJI 1 LIPCA 2021 PODSUMOWANIE

obowiązek składania deklaracji do  
CENTRALNEJ EWIDENCJI EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW

## CZEGO DOTYCZY DEKLARACJA?

Źródła / źródła ciepła  
i spalania paliw  
w budynkach  
mieszkalnych oraz  
niemieszkalnych.

## W JAKI SPOSÓB MOGĘ ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ?

W formie elektronicznej -  
szybko, wygodnie, bez  
wychodzenia z domu.  
W formie papierowej -  
wypełniony dokument  
wysyłając listem albo  
składając osobiście we  
właściwym Urzędzie.

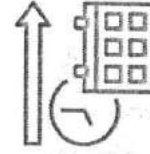
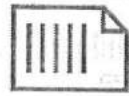
## NA KIM SPOCZYWA OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI?

Obowiązek spoczywa na  
właścicielu lub zarządcy  
budynku, w którym  
znajduje się źródło  
ciepła i spalania paliw.

## W JAKIM TERMINIE TRZEBA ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ?

12 miesięcy w przypadku  
budynków już istniejących.

W przypadku nowo  
powstałych obiektów  
w ciągu 14 dni od  
uruchomienia nowego  
źródła ciepła lub spalania  
paliw.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



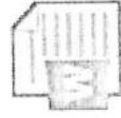
Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## PROCES UWIERZYTELNIANIA URZĘDNIKA

### REJESTRACJA ADMINISTRATORA LOKALNEGO

1. Po wejściu na stronę <https://www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow> znajdź zakładkę -> wniosek rejestracyjny Administratora Lokalnego Portalu ZONE.
2. Wypełnij wniosek rejestracyjny Administratora Lokalnego Portalu ZONE.
3. Wniosek musi być podpisany odpowiednio przez:
  - Wójta,
  - Burmistrza,
  - Prezydenta Miasta.



Wniosek o  
rejestrację Administratora

2022-03-03  
1740  
Jury  
PCPR



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



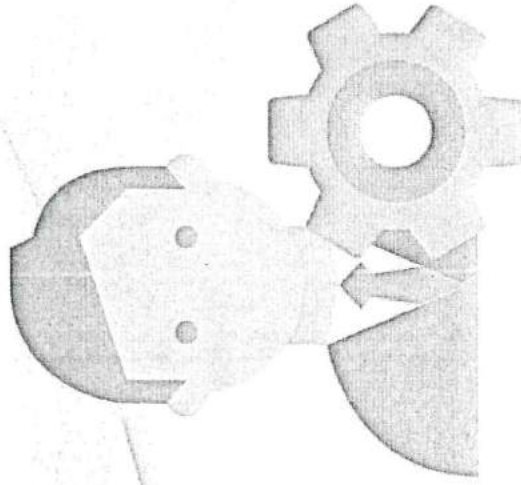
## PROCES UWIERZYTELNIANIA URZĘDNIKA

### REJESTRACJA ADMINISTRATORA LOKALNEGO

4. Wypełniony i podpisany wniosek zeskanuj.  
5. Na stronie <https://rejestracja-gmin.gunb.gov.pl> znajdź zakładkę

#### Rejestracja.

6. Wypełnij prosty formularz.
7. Załącz zeskanowany wniosek.
8. Wyślij wniosek.





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

# PROCES UWIERZYTELNIANIA URZĘDNIKA



[Strona główna](#) [Blog](#) [Do pobrania](#) [Rejestracja](#) [Kontakt](#)

## Rejestracja Administratora Lokalnego

Imię i nazwisko \*

Imię i nazwisko

Adres e-mail \*

Adres e-mail

Jednostka organizacyjna \*

Jednostka organizacyjna

Załącz dokument autoryzacyjny \*

Przełóżaj... Nie wybrano pliku.

data  
2022-03-13  
polpis  
2022-03-13

WYSLIJ WNIOSEK

2



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



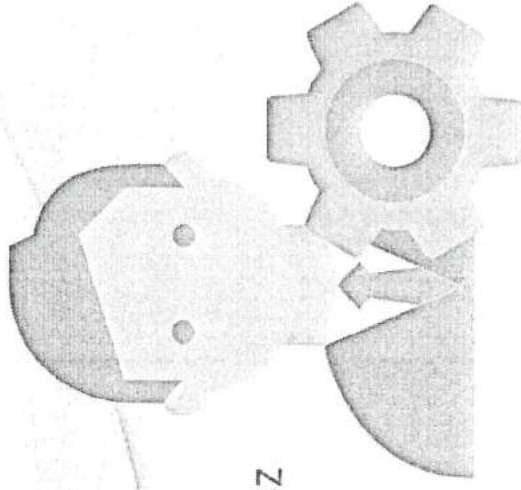
Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

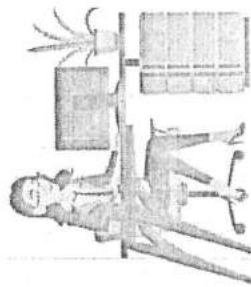


## PROCES UWIERZYTELNIANIA URZĘDNIKA

### REJESTRACJA ADMINISTRATORA LOKALNEGO

9. Na adres e-mail wskazany w formularzu zostanie wysłana wiadomość o przyjęciu wniosku do weryfikacji.
10. Jeżeli Twój wniosek został pozytywnie zweryfikowany otrzymasz hasło, które należy zmienić podczas pierwszego logowania.





## POPRAWNIE PRZEPROWADZONY PROCES REJESTRACJI ADMINISTRATORA LOKALNEGO PODSUMOWANIE



Pobieramy wniosek o rejestrację Administratora Lokalnego. Wypełniamy go i drukujemy.



Wniosek o rejestrację Administratora Lokalnego musi podpisać odpowiednio:  
- wójt,  
- burmistrz,  
- prezydent miasta.



Na stronie internetowej wypełniamy prosty formularz i załączamy podpisany wniosek o rejestrację Administratora Lokalnego.

Na wskazany w formularzu adres e-mail zostanie wysłana informacja o przyjęciu wniosku.



Po zweryfikowaniu danych we wniosku przez pracownika GUNB zostają nadane uprawnienia Administratora Lokalnego.

PCPR w 2022-03-03  
ni rej: 2022-03-03  
podpis: *[Signature]*





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



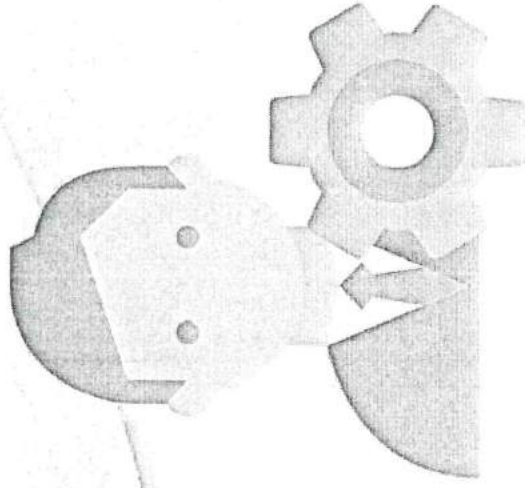
Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## PROCES UWIERZYTELNIANIA URZĘDNIKA

### BŁĘDNE WYPEŁNIENIE WNIOSEK

1. W przypadku błędnego wypełnienia wniosku, na adres e-mail, który został podany w formularzu zostanie wysłana wiadomość o procesie rejestracji zakończonym niepowodzeniem.
2. Procedurę zakładania konta Administratora Lokalnego należy powtórzyć.





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



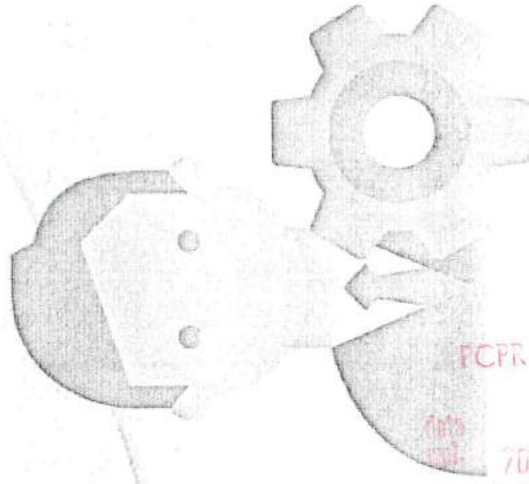
Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## PROCES UWIERZYTELNIANIA URZĘDNIKA

### ZMIANA ADMINISTRATORA LOKALNEGO

W przypadku gdy dalszy dostęp do Portalu ZONE utracił zasadność (np. zmiana zakresu obowiązków, ustanie stosunku pracy, etc.) należy natychmiastowo powiadomić Główny Urząd Nadzoru Budowlanego.



PCPR  
Data  
7022-113-03  
podpis  
17/10  
9/10



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

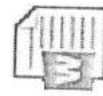


Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

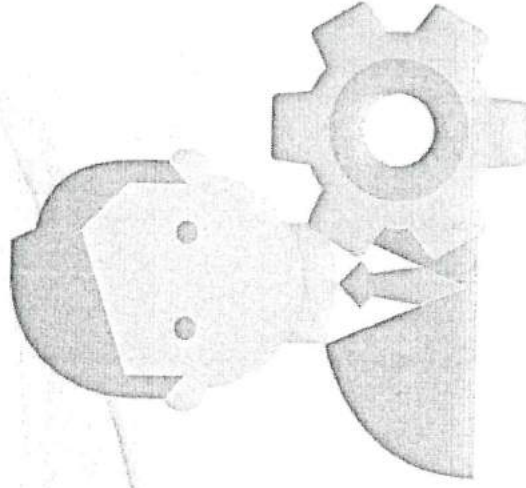


## PROCES UWIERZYTELNIANIA URZĘDNIKA ZMIANA ADMINISTRATORA LOKALNEGO

Proces ten jest analogiczny do procesu rejestracji z tą różnicą, że zamiast wniosku o rejestrację Administratora Lokalnego załączamy Wniosek rejestracyjny (ZMIANA/ZAMKNIĘCIE\*) KONTA ADMINISTRATORA LOKALNEGO (zakładka do pobrania)



zmiana/  
zamknięcie konta





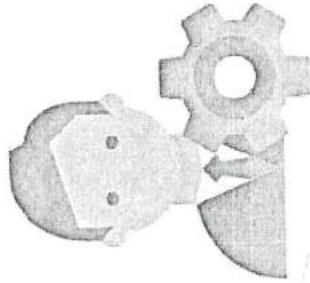
Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

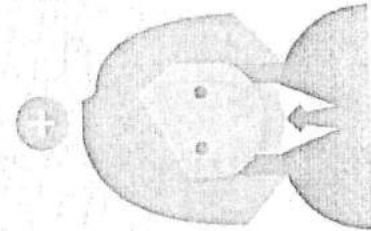


Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

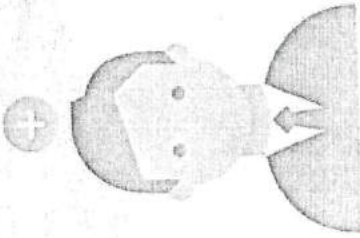


## ADMINISTRATOR LOKALNY

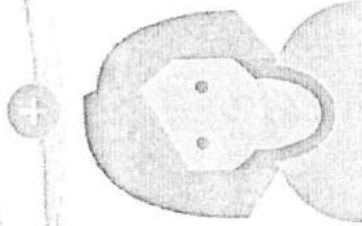
ADMINISTRATOR LOKALNY DAJE  
UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKOM,  
KTÓRZY BĘDĄ WPROWADZALI  
DANE Z DEKLARACJI  
PAPIEROWYCH DO SYSTEMU.



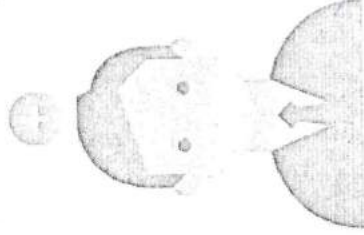
UŻYTKOWNIK



UŻYTKOWNIK



UŻYTKOWNIK



UŻYTKOWNIK

FCPR w 100%  
data wpl. 2024  
nr rej. 1024  
podpis *[Signature]* znak spr. 03



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## WAŻNE

- Zapewniliśmy możliwość rejestracji wniosku Administratora Lokalnego.
- Założenie konta Administratorowi Lokalnemu nastąpi przed 1 lipca.
- Funkcja zakładania kont użytkowników przez Administratora Lokalnego zostanie uruchomiona przed 1 lipca 2021.
- Do 1 lipca zostanie przesłana instrukcja utworzenia kont użytkowników, którzy będą wprowadzali deklaracje do systemu.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# INSTRUKCJA WPROWADZANIA DANYCH DO SYSTEMU DEKLARACJE



Formularz A

Budynki i lokale mieszkalne



Formularz B

Budynki i lokale niemieszkalne

Formularze w formacie pdf znajdziemy na stronie:

<https://www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow>

PCPR w Radomiu  
data wpl. 2022-03-03  
nr rej. 1  
podpis znak sprawy



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

[info-ceeb@gunb.gov.pl](mailto:info-ceeb@gunb.gov.pl)