

## **Załącznik nr 1**

### **Do UCHWAŁY NR 78/2024/VI**

### **ZARZĄDU POWIATU RADOMSzcZAŃSKIEGO**

**z dnia 10 kwietnia 2024 roku**

## **Zarząd Powiatu Radomszczańskiego**

### **OGŁASZA**

na podstawie art. 19 pkt 11 oraz pkt 12, art. 25 i art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 901, poz. 535, poz. 1693, poz. 1938, poz. 2760, poz. 2754), Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach, (Dz.U. z 2023 r. , poz. 1158) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 571) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr LXXI/483/2023 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

**otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku.**

## **I. Rodzaje i forma realizacji zadań objętych konkursem**

### **1. Zadanie nr 1**

**prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego.**

1. Zadaniem ośrodka wsparcia jest w zakresie:
  - 1) w zakresie interwencyjnym:
    - a) zapewnienie schronienia osobie doznającej przemocy domowej oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych sytuacją osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności wynikającą z konieczności zapewnienia jej bezpieczeństwa,
    - b) ochronę osoby doznającej przemocy domowej przed osobą stosującą przemoc domową,
    - c) udzielanie natychmiastowej wszechstronnej pomocy, w tym pomocy psychologicznej i prawnej, oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, w przypadku gdy wymaga tego stan zdrowia osoby doznającej przemocy domowej,
    - d) rozpoznanie sytuacji osoby doznającej przemocy domowej i ocenę ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa tej osoby lub dzieci pozostających pod jej opieką;
  - 2) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:
    - a) opracowanie diagnozy dotyczącej sytuacji osoby doznającej przemocy domowej przebywającej w ośrodku oraz dzieci pozostających pod jej opieką,
    - b) udzielanie osobie doznającej przemocy domowej wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności:

- prawnego,
  - psychologicznego,
  - socjalnego,
  - medycznego,
- c) prowadzenie grup wsparcia oraz grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy domowej,
  - d) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby doznającej przemocy domowej oraz nabycie przez nią umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc domową,
  - e) zapewnienie dostępu do pomocy medycznej,
  - f) udzielanie konsultacji wychowawczych osobom doznającym przemocy domowej przebywającym w ośrodku przez specjalistów zatrudnionych w ośrodku;
- 3) w zakresie potrzeb bytowych zapewnienie:
    - a) całodobowego okresowego pobytu dla nie więcej niż sześciu osób z terenu powiatu radomszczańskiego,
    - b) pomieszczenia do spania przeznaczonego maksymalnie dla pięciu osób, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej osoby doznającej przemocy domowej,
    - c) wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem zabaw dla dzieci i miejsca do nauki,
    - d) ogólnodostępnej łazienki wyposażonej w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci, przez nie więcej niż pięć osób,
    - e) co najmniej jednego pomieszczenia do prania i suszenia,
    - f) ogólnodostępnej kuchni lub aneksu kuchennego z miejscami do przygotowywania posiłków, przy czym liczba miejsc do przygotowywania posiłków powinna być proporcjonalna do liczby osób przebywających w ośrodku, w tym dzieci - jedno miejsce do przygotowywania posiłków na nie więcej niż dziesięć osób, wyposażone co najmniej w: kuchenkę, zlewozmywak, lodówkę, meble kuchenne oraz sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków,

- g) pomieszczenia do przechowywania wózków dziecięcych, jeżeli pozwalają na to możliwości lokalowe,
  - h) pomieszczenia do pracy indywidualnej z osobami doznającymi przemocy domowej,
  - i) wyżywienia, odzieży i obuwia,
  - j) środków higieny osobistej i środków czystości.
2. 1) Realizacja usług w zakresie terapeutyczno-wspomagającym świadczonych przez ośrodek odbywa się w oparciu o indywidualny plan wsparcia, zwany dalej "planem".
- 2) Plan jest opracowywany niezwłocznie po przyjęciu osoby doznającej przemocy domowej do ośrodka przez pracownika ośrodka wyznaczonego przez dyrektora ośrodka.
- 3) Plan jest opracowywany w uzgodnieniu z osobą doznającą przemocy domowej i realizowany z aktywnym jej udziałem.
- 4) Plan określa metody pracy z osobą doznającą przemocy domowej i działania ukierunkowane na wzmocnienie osoby doznającej przemocy domowej w pokonaniu trudnej sytuacji życiowej, a także czas ich realizacji, z uwzględnieniem potrzeb tej osoby oraz możliwości organizacyjnych ośrodka.
- 5) Koordynowanie realizacji działań ujętych w planie, w tym ich monitorowanie oraz ewentualna ich weryfikacja, jest wykonywane przez pracownika ośrodka wyznaczonego przez dyrektora ośrodka w porozumieniu z osobą doznającą przemocy domowej przebywającą w ośrodku.
- 6) Opracowanie planu, o którym mowa w ust. 1, oraz koordynowanie realizacji działań, o których mowa w pkt. 5, jest wykonywane przez pracownika ośrodka posiadającego kwalifikacje określone w § 3 ust. 1 pkt 1-4 ww. Rozporządzenia.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 6 osób.

Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

## **2. Zadanie nr 2**

### **prowadzenie Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego.**

Świadczenie usług socjalno-bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu radomszczańskiego będących w sytuacji kryzysowej.

Realizacja zadania obejmuje:

- przyjmowanie do ośrodka osób i rodzin kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
- przyjmowanie osób w trudnej sytuacji życiowej, także innej niż ze względu na doznawaną przemoc w środowisku domowym,
- przyjmowanie do ośrodka w pierwszej kolejności osób z terenu powiatu radomszczańskiego,
- prowadzenie całodobowej działalności stacjonarnej w formie ośrodka interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu z całodobową opieką członka personelu na miejscu,
- prowadzenie stałego dyżuru całodobowego na miejscu w siedzibie ośrodka interwencji kryzysowej, umożliwiające przyjęcie osób o każdej porze dnia i nocy,
- porady prawne, socjalne, psychologiczne, pedagogiczne,
- podejmowanie działań w tym terapeutycznych w zakresie interwencji kryzysowej,
- poradnictwo i pomoc w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- udzielanie pomocy ambulatoryjnej w sytuacjach kryzysowych.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym

umożliwiający realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 6 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania w 2024 r. wynosi:

Zadanie nr 1 - prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dla Osób Doznających Przemocy Domowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego - 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

Zadanie nr 2 – prowadzenie Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego - 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 571).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 571.).
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
4. Zarząd Powiatu może odmówić Wykonawcy, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli Wykonawca lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego określa umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Powiatem

Radomszczańskim

6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania, o których mowa w ust. I pkt 1-2 powinny być zrealizowane od daty podpisania umowy z danym oferentem do dnia 31 grudnia 2024 r. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy i późniejszego niż 31 grudnia 2024 r.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
3. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
4. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
  - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
  - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
5. Warunki realizacji zadania:
  - 1) miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 3) oferent zobowiązany jest zapewnić minimum 6 miejsc noclegowych.
  - 4) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem podpisania umowy.

- 5) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
- a) Zarządem Powiatu Radomszczańskiego,
  - b) Radą Powiatu Radomszczańskiego,
  - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
  - d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Radomszczańskiego,
  - e) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy domowej
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 ).
7. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą:
- 1) w przypadku zadania nr 1 – „Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dla Osób Doznających Przemocy Domowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego” oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) w przypadku zadania nr 2 – „Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego” oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,



- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem,
- 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) - w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- 5) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
- 7) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 8) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne,
- 9) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
- 10) koncepcja funkcjonowania:
  - a) w przypadku zadania nr 1 – Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego,
  - b) w przypadku zadania nr 2 – Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego,
- 11) regulamin funkcjonowania Ośrodka,
- 12) deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych

pracowników podmiotu zlecającego zadanie kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,

- 13) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.
10. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
  11. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

#### **V. Terminy i warunki składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, ul. Przedborska 39/41, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, pokój nr 5, osobiście, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 maja 2024r. w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
  - 1) nazwa oferenta z adresem,
  - 2) nazwa konkursu: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku” – Nr i nazwa zadania .....

W przypadku ofert przysłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia

powiadomienia pisemnego lub mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu ofert w całości lub części,

b) przedłużenia terminu składania ofert.

3. Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31.05.2024r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona w siedzibie

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Komisja

Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Starostę

Radomszczańskiego w ciągu 21 dni roboczych licząc od końcowego

terminu złożenia ofert, sporządzając pisemny protokół

z przeprowadzonego postępowania. Konkurs jest ważny

w przypadku zgłoszenia jednej oferty.

2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

1) etap I - ocena formalna:

a) Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi spełnić wszystkie wymogi formalne, aby została zakwalifikowana do II etapu - oceny merytorycznej.

2) etap II - ocena merytoryczna:

a) Oferty nie odrzucone w I etapie ocenione zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego,

b) Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych

wskazanych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr

- 2 do niniejszego ogłoszenia. Aby oferta mogła być przyjęta do realizacji musi spełniać wszystkie kryteria oceny merytorycznej.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  4. Od decyzji Zarządu Powiatu Radomszczańskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  5. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.
  6. Odrzuceniu podlegają oferty:
    - 1) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,
    - 2) złożone po terminie,
    - 3) na drukach innych niż w ogłoszeniu,
  - 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym wskazanego w ogłoszeniu zadania.
  7. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku.

## **VII. UMOWA**

Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Radomszczańskim a uprawnionym podmiotem. Zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru oferty.

## **VIII. Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim.**

W roku 2023 w Powiecie Radomszczańskim zadanie nie było realizowane. Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Pani Agnieszka Powroźnik ul. Przedborska 39/41, tel. 0-44 715 07 95